

Anmälan avser löneändring inom KTP 2

Innan du fyller i blanketten, läs igenom de allmänna villkoren på nästa sida. Blanketten ska skickas in i original.

Arbetsgivare

Arbetsgivarens namn	Organisationsnummer (10 siffror)	Arbetsgivarnummer 01 -
Kontaktperson	Telefon, även riktnummer	
E-postadress		

Eventuellt ombud (till exempel lönerapporteringsbyrå)

Ombudets namn	Kontaktperson	
Telefon, även riktnummer	Organisationsnummer (10 siffror)	E-postadress

Underskrift av firmatecknare

Genom att underteckna detta avtal om elektronisk filöverföring bekräftar arbetsgivaren att denne tagit del av och godkänner "Allmänna villkor om elektronisk filöverföring av löneändring till Folksam kooperativa tjänstepensioner".

Om ombud angivits ovan ges genom undertecknandet av denna blankett fullmakt till denne att genom filöverföring lämna uppgifter om försäkringshändelser till Folksam kooperativa tjänstepensioner. Fullmakten gäller tills vidare. Ombudet får inte underteckna denna anmälan.

Ideella föreningar och stiftelser ska bifoga protokoll och stadgar, där det framgår vem som är behörig firmatecknare.

Ort och datum	Arbetsgivare
Underskrift av firmatecknare	Namnförtydligande av firmatecknarens underskrift

**Folksam kooperativa tjänstepensioner 106 60 Stockholm,
tel 020-485485, www.folksam.se**

Allmänna villkor om elektronisk filöverföring av löneändring till Folksam kooperativa tjänstepensioner

§1 Inledning

Genom anslutningsavtal med Folksam kooperativa tjänstepensioner, nedan benämnt "Folksam" är arbetsgivaren skyldig att anmäla alla ändringar av den anställdes löneförmåner som enligt kollektivavtalet påverkar pensionsförmånerna. Arbetsgivaren kan anmäla löneändringar elektroniskt genom att ansluta sig till den elektroniska tjänsten om filöverföring till Folksam kooperativa tjänstepensioner (Tjänsten).

§2 Anslutning till Tjänsten

För anslutning till Tjänsten ska arbetsgivaren fylla i och skicka in blankett "Anmälan Elektronisk filöverföring av löneändring till Folksam kooperativa tjänstepensioner" till Folksam. Överföring av uppgifter till Folksam ska ske enligt bestämmelserna i dessa Allmänna villkor om elektronisk filöverföring av löneändring till Folksam kooperativa tjänstepensioner (Allmänna villkor).

§3 Rapportering av händelser till Folksam genom filöverföring

Arbetsgivaren åtar sig att

- så snart skyldighet föreligger anmäla anställdes ändrade lön i KTP genom filöverföring. Uppgift om andra ändringar för anställda än ovan nämnda, ska även fortsättningsvis rapporteras genom internettjänsten för Folksam kooperativa tjänstepensioner eller manuellt via blankett till Folksam.
- följa dessa gällande allmänna villkor för tjänsten samt de instruktioner som Folksam vid var tid tillställer Arbetsgivaren, t.ex. instruktioner gällande användande av särskilda certifikat för tryggnad av säkerhetslösningen. Arbetsgivaren är medveten om att de uppgifter som Arbetsgivaren lämnar kommer att ligga till grund för den debitering som kommer att utföras av Folksam med anledning av Arbetsgivarens åtaganden enligt §1.
- ansvara fullt ut för att de uppgifter som Arbetsgivaren vid var tid lämnar till Folksam är riktiga, aktuella och fullständiga. Folksam har ingen skyldighet att kontrollera om uppgifterna är riktiga, aktuella eller fullständiga.
- ansvara fullt ut för att de uppgifter som Arbetsgivaren vid var tid lämnar till Folksam är riktiga, aktuella och fullständiga. Folksam har ingen skyldighet att kontrollera om uppgifterna är riktiga, aktuella eller fullständiga.

Arbetsgivaren är medveten om att utebliven eller felaktiga uppgifter kan komma att påverka Arbetsgivarens premiekostnader och den anställdes pensionsförmåner.

§ 4 Säkerhet, systemförändringar m.m.

I syfte att säkerställa att överföring av information genom filöverföring sker säkert och utan förluster, ska den teknik tillämpas som, vid var tid, tillgodoser Folksams krav på säkerhet och som meddelas av Folksam. Överföringen sker idag via SSH File Transfer Protokoll (SFTP). Vid fel i informationsöverföringen, ska den som upptäcker felet snarast meddela den andra parten detta. Folksam och Arbetsgivaren ska gemensamt utreda orsaken och den av Folksam och Arbetsgivaren som är felande ska, utan oskäligt dröjsmål, vidta nödvändiga åtgärder för att rätta felet.

Vid planerade systemförändringar eller förändring av gränssnitt av väsentlig art som påverkar Tjänsten åtar sig Folksam att senast två veckor i förväg informera Arbetsgivaren om sådana ändringar.

§ 5 Ansvar

Folksam ansvarar endast för vad som uttryckligen framgår av dessa Allmänna villkor eller av tvingande lagstiftning. Folksam ansvarar endast för sådant fel, försening eller brist i Tjänsten som drabbar Arbetsgivare och som uppkommit till följd av uppsåtlig handling eller av grov vårdslöshet hos Folksam eller annan för vilken Folksam svarar. Folksams ansvar är begränsat till direkt skada. Indirekt skada såsom utebliven vinst eller förväntad besparing ersätts således aldrig. Folksams ansvar är vidare begränsat till ett belopp per skada och är motsvarande tre (3) gånger det vid tiden för skadans uppkomst gällande prisbasbeloppet.

Arbetsgivaren ansvarar för innehållet i lämnade uppgifter och åtar sig att hålla Folksam skadelös för fel i lämnade uppgifter. Arbetsgivaren är medveten om att uteblivna eller felaktiga uppgifter kan komma att påverka Arbetsgivarens premiekostnad och pensionsförmånerna för den anställda.

§ 6 Ändring av Allmänna villkor och instruktioner

Folksam har rätt att besluta om ändring av Allmänna villkor och lämnade instruktioner. Ändringen träder i kraft tidigast två veckor efter det att Folksam informerat Arbetsgivaren om innebörden av ändringen och de nya bestämmelserna. Om en ändring aktualiseras av att ny lagstiftning eller ändringar i anslutningsavtalet omedelbart träder i kraft och detta medför att förutsättningarna för tjänsten ändras har Folksam rätt att, i enlighet med dessa krav, omgående ändra innehållet i de Allmänna villkoren.

Om Folksam, i enlighet med ovanstående förbehåll, ändrar i de Allmänna villkoren har Arbetsgivaren rätt att omedelbart frånträda avtalet. Arbetsgivarens begäran om att frånträda tjänsten ska lämnas skriftligen till Folksam.

§ 7 Skydd av personuppgifter

Folksam värnar om din personliga integritet och vill att du ska känna dig trygg i hur vi hanterar dina uppgifter. När du ingår ett försäkringsavtal med Folksam, behöver vi hantera dina personuppgifter för att kunna administrera försäkringsförhållandet, hantera anmälda skador, beräkna försäkringspremier eller för att tillhandahålla relevant information och marknadsföring till dig. De uppgifter vi behandlar kan vara ditt namn och adress, hälsoinformation, om det finns medförsäkrad, uppgifter om försäkringsfall och annan relevant information. Merparten av personuppgifterna samlas in från dig men vi kan även samla in uppgifter från en tredje part eller från offentliga källor. Personuppgifterna behandlas huvudsakligen för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt försäkringsavtalet. Vi kan även behöva hantera uppgifterna för att fullgöra en rättslig förpliktelse, för att fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk eller när vi har ett berättigat intresse av att hantera dina uppgifter.

Kontaktuppgifter till det Folksambolag som är ansvarig för hanteringen av dina personuppgifter finner du i ditt försäkringsbesked. Du kan från och med 25 maj 2018 även kontakta Folksams dataskyddsbud på dataskyddsbud@folksam.se.

Vi kommer att spara dina personuppgifter så länge vi behöver dem för att uppfylla det ändamål för vilka de samlats in. Därefter raderar vi uppgifterna.

Dina personuppgifter hanteras med sekretess enligt Folksams etiska regler. Dina adressuppgifter och grundläggande uppgifter om ditt avtal hanteras i ett för Folksambolagen gemensamt kundregister för bland annat automatiskt adressuppdatering och samordning av bolagens information och marknadsföring till dig. Vi kan även behöva lämna ut vissa personuppgifter till återförsäkringsbolag. Om uppgifterna överförs till ett land utanför EU, säkerställer vi att sådan överföring är laglig, exempelvis genom att använda de standardiserade modellklausuler för dataöverföring som antagits av EU-kommissionen och som finns tillgängliga på EU-kommissionens webbplats.

Du har rätt att få information om vilka uppgifter som vi behandlar om dig, att få felaktiga uppgifter rättade, att begära att vi begränsar vår behandling och att dina uppgifter överförs till annan part samt invända mot den behandling vi utför. Du har även rätt att inge klagomål till ansvarig tillsynsmyndighet. Läs mer om Folksams hantering av personuppgifter och dina rättigheter på folksam.se/personuppgifter.

§ 8 Force majeure

Folksam ansvarar inte för förlust om förlusten beror på lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, mobilisering, rekvisition, upplopp och andra oroligheter, terroristhandlingar, sabotage, naturkatastrofer, brand, åsknedslag, data- eller telefel, avbrott i energitillförsel, bojkott, stridsåtgärder på arbetsmarknaden eller annan omständighet som legat utanför Folksams kontroll och inte skäligen kunnat förutses och förhindras.

Förbehållet i fråga om bojkott och stridsåtgärd på arbetsmarknaden gäller även om Folksam självt är föremål för eller vidtar sådan åtgärd. Föreligger hinder för Folksam att helt eller delvis vidta åtgärd på grund av sådan omständighet som anges i föregående stycke, får åtgärden uppskjutas till dessa att hindret har upphört.

§ 9 Tvister

Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Där oenighet fortfarande kvarstår ska tvist slutgiltigt avgöras genom skiljedom enligt gällande svensk lag.

Förfarandet ska äga rum i Stockholm.

§ 10 Uppsägning av avtalet

Avtalet gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid av 30 dagar. Folksam äger rätt att omedelbart säga upp avtalet och återkalla Arbetsgivarens behörighet till tjänsterna om Arbetsgivaren åsidosätter sina skyldigheter enligt dessa Allmänna villkor och/eller Folksams meddelade instruktioner, lag, annan författning eller myndighets beslut.

Detsamma ska gälla om Arbetsgivaren vid upprepade tillfällen skickat filer innehållande oriktig eller felaktig information till Folksam eller Arbetsgivaren på annat sätt nyttjar Tjänsterna på ett felaktigt sätt.

§ 11 Övrigt

Respektive part ska skriftligen utan dröjsmål meddela motparten om ändring av rutin, befarad försening eller annat förhållande som kan påverka villkoren eller förutsättningarna för detta avtal. Vardera part ansvarar för att uppgifter som kommit parten tillhanda och som kan vara känsliga ur integritetssynpunkt, behandlas strikt konfidentiellt.