

Anvisningar till arbetsgivare

Generellt

Hämta alltid aktuell blankett på folksam.se där kan du även fylla i blanketten innan du skriver ut den. Vill du att ditt ärende når oss snabbare rekommenderar vi att du loggar in på internettjänsten för kooperativa tjänstepensioner på folksam.se

När används blanketten?

Blanketten fylls i av arbetsgivaren för att anmäla ändrad årslön, ändrad sysselsättningsgrad, att anställning upphör, tjänstledighet över mer än en månad eller när föräldraledighet påbörjas.

- ① Årslönen räknas fram genom att månadslönen multipliceras med 12,2. Talet 0,2 motsvarar den pensionsmedförande semesterersättningen. I den anmälda årslönen ska dessutom i förekommande fall ingå naturaförmåner i form av kost eller bostad, provision, tantiem etcetera. Bilförmån, övertidsersättning, traktamentsersättning samt rikskuponger ska inte ingå i den anmälda årslönen.

Vid deltidsanställning ska deltidslönen anges.

Avlönad med provision

Om tjänstemannen är avlönad helt med provision, tantiem, produktionspremie eller liknande rörliga lönedelar utgörs den pensionsmedförande lönen av den genomsnittliga inkomsten under de närmast föregående 3 åren.

Avlönad med fast lön och provision

Om tjänstemannen är avlönad dels med fast lön, dels med provision, tantiem etcetera enligt föregående stycke utgörs den pensionsmedförande lönen av den aktuella fasta lönen och den genomsnittliga inkomsten av provision med mera under de närmaste föregående 3 åren.

Om en sådan genomsnittsberäkning inte kan göras till exempel därför att anställningen ännu inte varat i tre år, ska du som arbetsgivaren så snart det är möjligt räkna fram en genomsnittlig inkomst av rörliga delar och anmäla det som pensionsmedförande lön för tjänstemannen.

Löneväxling/delpension

Om du som arbetsgivare har träffat överenskommelse om lönevaxling/delpension med den anställda kan du för att kompensera den anställda för premiebortfallet som lönevaxling/delpension innebär anmäla dubbla löner – den högre före och den lägre efter lönevaxlingen/delpensionen.

Ålderspension, KTPK-egenpension och eventuell familjepension beräknas på lönen före lönevaxlingen/delpensionen. Däremot beräknas sjukpensionen alltid på lönen efter lönevaxlingen/delpensionen.

Lönen **efter** lönevaxling/delpension anges under punkt 1 och lönen **före** lönevaxling/delpension under "övriga upplysningar". Om lönevaxlingen/delpensionen upphör ange detta under "övriga upplysningar" och med information om vilken lön som ska gälla.

Föräldraledighet

Parterna rekommenderar att upprätthålla KTP 2 under den period som medarbetaren är ledig med föräldrapenning.

Övrigt

Sjukdom och förtida pensionsavgång anmäls på särskilda blanketter, folksam.se, under arbetsgivare- trycksaker och blanketter.

Om den anställda återgått till arbete efter tjänstledighet eller föräldraledighet ska detta anmälas på blankett "inträdesanmälan KTP" som finns att hämta på folksam.se, arbetsgivare-trycksaker och blanketter.

Skydd av personuppgifter

Vi värnar om våra kunders personliga integritet och vill att du ska känna dig trygg i hur vi behandlar dina uppgifter. Läs mer om vår hantering av personuppgifter och dina rättigheter på folksam.se/personuppgifter